

Zarządzenie nr 3/2019

Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Gminy Studzienice

z dnia 31.01.2019 rok

w sprawie stosowania w Centrum Kultury i Bibliotece Gminy Studzienice środków ochrony indywidualnej

Na podstawie art. 237⁶ – 237¹⁰ oraz art. 237^{11a} § 1 pkt. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.),

§1

1. Środki ochrony indywidualnej: odzież ochronna, środki ochrony głowy, kończyn górnych, kończyn dolnych, twarzy i oczu, dermatologiczne środki ochrony skóry są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Odzież robocza spełniająca wymogi określone w Polskich Normach jest dostarczana pracownikom zatrudnionym na takich stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy wynika to z wymogów technologii, sanitarnych lub bhp.

§2

Rodzaje środków ochrony indywidualnej, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz okres używalności środków ochrony indywidualnej, określa tabela norm stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem, do czasu utraty cech użytkowych.

§4

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej.

§ 5

Pracownik jest obowiązany wykonywać czynności prania i konserwacji odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta. Pracodawca zapewnia środki do wykonania w/w obowiązku, w szczególności przez zapewnienie środków piorących oraz urządzeń piorących. Koszty związane z praniem i konserwacją odzieży roboczej ponosi pracodawca.

§6

1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej pracodawca, po ustaleniu przyczyny, jest obowiązany wydać pracownikowi nowe środki, zgodnie z tabelą przydziału.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika jest on obowiązany ponieść koszt niezamortyzowanej części zniszczonych środków ochrony indywidualnej.

§7

1. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa w dniu zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.
3. Okres używalności przydzielonego środka ochrony indywidualnej przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywanej pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania środka pracownikowi.
4. Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej po uprzednim ich wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.

§8

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Przyjęcie środka pracownik potwierdza na karcie ewidencyjnej. Wzór karty ewidencyjnej określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Karty prowadzi wyznaczony przez pracodawcę pracownik.

§9

Traci moc zarządzenie nr 1/BHP/2007 dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Studzienice w sprawie ustalenia rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego oraz zasad ich wydawania pracownikom OKGS w Ugoszczy.

§ 11

Zarządzenie skonsultowano z przedstawicielami pracowników. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedstawiciele pracowników:

- 1) Siłaby Grażyna - Siłaby Grażyna
- 2) Litwińska Miwella - Litwińska Miwella

DYREKTOR
mgr Grzegorz Dąbrowski

Tabela norm

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj sortu	Czas użytkowania
1.	Pracownik utrzymania czystości i obsługi	Fartuch	12 miesięcy
		Rękawice ochronne	d. z.
		Buty	12 miesięcy
		Środek osłaniający skórę – krem	d. z.
2.	Kucharz	Fartuch	12 miesięcy
		Czapka	12 miesięcy
		Rękawice ochronne	d. z.
3.	Konserwator	Kombinezon roboczy	12 miesięcy
		Kamizelka ostrzegawcza	d. z.
		Czapka	12 miesięcy
		Rękawice ochronne	d. z.
		Buty	12 miesięcy
4.	Pracownik gospodarczy	Kombinezon roboczy	12 miesięcy
		Kamizelka ostrzegawcza	d. z.
		Czapka	12 miesięcy
		Rękawice ochronne	d. z.
		Buty	12 miesięcy

d. z. – do zużycia

Karta ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej nr

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko

KARTA EWIDENCJI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ						
Imię i nazwisko pracownika:						
Stanowisko pracy:						
Lp.	Rodzaj wydanego sortu	Data wydania	Okres używalności	Podpis pracownika	Data końca używalności	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						