

Zarządzenie Nr 3/2016
Dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Studzienice z siedzibą w Ugoszczy
z dnia 2 czerwiec 2016

W sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009, Nr 157 poz. 1240 z póź zm.) i art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 Nr. 113, poz 759 z póź zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Ośrodku Kultury Gminy Studzienice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Ośrodka Kultury Gminy Studzienice.

§4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Studzienice nr 4/2009 z dnia 30 września 2009 r.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Dąbrowski

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO**

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy PZP.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości nie przekraczającej 10.000 euro
 - 2) zamówienia o wartości od 10.000 do 20.000 euro
 - 3) zamówienia o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu, wydatki powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny w celu uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 3

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 10.000 do 20.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Dyrektora notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku . Notatkę sporządza wyznaczony pracownik.
Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Notatka zawiera:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - 1) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - 2) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 3) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 2 wykonawców),
 - 4) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
 - 5) datę uzyskania informacji,
 - 6) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.
 - 7) akceptacja osoby uprawnionej co do możliwości realizacji zamówienia.
3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, faxem, pisemnie, drogą elektroniczną lub przez przegląd cen na portalach internetowych.

4. Przy zamówieniach o wartości od 10.000 do 20.000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej.

5. Do faktury wybranego wykonawcy, za realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku oraz zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 20.000 do 30.000 euro rozpoczyna zaakceptowany wniosek przez Dyrektora.

2. Wniosek zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy Pzp,
- 5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
- 6) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania)
- 7) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia, (co najmniej 3 wykonawców)
- 8) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- 9) akceptacja Skarbnika lub osoby uprawnionej co do możliwości realizacji zamówienia

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców- co najmniej 3 wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty. Formularz zapytania ofertowego można przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie, faxem lub drogą elektroniczną.

Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Dyrektor - zgodnie z właściwością.

8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

9. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.

10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

11. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez

pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 5

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego przez wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie zamówień publicznych. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Dąbrowski

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania zamówień
publicznych których wartość nie
przekracza kwoty 30.000 euro

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 10.000 do 20.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
-
-
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia
3. Wartość zamówienia.....zł netto
4. Wartość zamówienia w euro
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			

8. Wybrano wykonawcę nr.....
- 9 Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....
-

Notatkę sporządził/ła w dniu20....r.

zatwierdzone pod względem
finansowym

.....

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania zamówień
publicznych których wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro

Znak sprawy.....

(miejsowość, data)

.....

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 10.000 do 20 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto.....zł

wartość brutto.....zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi.....netto.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

Na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w §4 ust. 10 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

.....

.....
podpis wnioskodawcy

zatwierdzone pod względem
finansowym

.....

.....
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*
(data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do regulaminu udzielania zamówień
publicznych których wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy.....

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
Ul.....
Kod pocztowy ;
NIP
Regon
Telefon

Dane wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający
Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia.....
3. Termin realizacji zamówienia.....
4. Okres gwarancji.....
5. Miejsce i termin złożenia oferty.....
6. Termin otwarcia ofert.....
7. Warunki płatności.....
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.....
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
10. Treść oferty:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....zł (słownie złotych.....)
.....
Podatek VAT.....zł (słownie złotych.....)
.....
Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....)
.....

Uwagi :

13. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

Data sporządzenia oferty

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 4
do regulaminu
udzielania zamówień publicznych których
wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

**Protokół
z rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości przekraczającej 20.000 do 30 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu.....zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców z wykorzystaniem formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia.....200....r. do godziny.....przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Studzienice dnia

.....
(podpis pracownika zamawiającego)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

Załącznik nr 5
do regulaminu
udzielania zamówień publicznych których
wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro.

**Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena	Uwagi